

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ «ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ»

ПРИКАЗ
«30» декабря 2025 г. № 331
г. Куровское

«О противодействии коррупции
в ГАУ СО МО «КЦСОИР «Орехово-Зуевский»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Постановлением Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40 «Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 N 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», в целях совершенствования деятельности ГАУ СО МО «КЦСОИР «Орехово-Зуевский» в области противодействия коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приказ №162 от 23.12.2024г. «О противодействии коррупции в ГАУ СО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Орехово-Зуевский» со всеми вносимыми в него изменениями, считать утратившим силу с 01.01.2026г.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. **Порядок рассмотрения деклараций конфликта интересов** в ГАУ СО МО «КЦСОИР «Орехово-Зуевский » (далее - Порядок), согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2.2. **Положение об оценке коррупционных рисков** в ГАУ СО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Орехово-Зуевский», согласно приложению №2 к настоящему приказу.

2.3. **Антикоррупционный стандарт** ГАУ СО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Орехово-Зуевский», согласно приложению №3 к настоящему приказу.

Г 2.4. **Положение о комиссии по противодействию коррупции** в ГАУ СО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Орехово-Зуевский», согласно приложению №4 к настоящему приказу.

2.5. **Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов** в ГАУ СО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Орехово-Зуевский», согласно приложению №5 к настоящему приказу.

2.6. **Состав комиссии по противодействию коррупции** ГАУ СО МО «КЦСОИР «Орехово-Зуевский», согласно приложению №6 к настоящему приказу.

3. Работниками, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации назначить:

начальника отдела безопасности, охраны труда и кадрового обеспечения Желтову Ирину Владимировну.

заместителя директора - Евдокимову Татьяну Никитичну;

заместителя директора - Шурину Ирину Алексеевну;

ведущего юрисконсульта Бедретдинову Ирину Алексеевну;

специалиста по закупкам – Лазарева Юрия Алексеевича.

4. Специалисту по кадрам Брицыной И.Я. довести настоящий приказ до сотрудников Учреждения под роспись. При приеме на работу осуществлять ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в Учреждении новых работников под роспись, предупреждать их об ответственности за его невыполнение.

5. Начальнику отдела безопасности, охраны труда и кадрового обеспечения Желтовой И.В. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

6. Настоящий приказ вступает в силу 01 января 2026г.

7. Контроль и ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в Учреждении оставляю за собой.

Директор ГАУ СО МО
«КЦСОИР «Орехово-Зуевский»



А.Л. Белова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в Государственном автономном учреждении социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и
реабилитации «Орехово-Зуевский».

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Орехово-Зуевский» (далее Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и получения выгоды Учреждению.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.3. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы:

2.3.1. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.2. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающих:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в учреждении, которые являются «ключевыми для совершения коррупционного правонарушения»;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготавливается «карта коррупционных рисков учреждения» - свободное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее - карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска, считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска.

3.3. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Критическая точка	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению коррупционного риска)	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей лица или его родственников либо личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Перераспределение функций между структурными подразделениями Учреждения.	Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Проведение собеседования при приеме на работу.
3	Работа со служебной	Директор, заместители	Использование в личных или групповых интересах	Средняя	Соблюдение, утвержденной	Разъяснение работникам

	информацией	директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями	информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам		антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Учреждения о мерах ответственности за совершении коррупционных правонарушений.
4	Обращение юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.	Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники Учреждения, уполномоченные директором предоставлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Учреждения, членов наблюдательного совета. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных	Директор, главный бухгалтер, работники бухгалтерии,	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных	Ознакомление с нормативными документами

	материальных ценностей	материально-ответственные лица	списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества		подразделений с участием представителей иных структурных подразделений Учреждения.	и, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для Учреждения	Директор, главный бухгалтер, работники, ответственные за размещение заказов по закупкам, товаров, услуг, работ для нужд Учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Определение объема необходимых средств. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Размещение заказа аврально в конце года (квартала). Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Заключение договоров без соблюдения	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Центра требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

			установленной процедуры. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги			
9	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Проведение процедуры аттестации работников	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющие на уровень оплаты труда	Средняя	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К мероприятиям по минимизации коррупционных рисков можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.